

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialisering områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

| | |
|-----------------------------|--|
| Institutionens navn: | Brogården |
| Adresse: | Blågårdsvej 104 |
| Tlf.: | Brogården: 43612586 |
| E-mailadresse: | car@greve.dk |
| Hjemmesideadresse: | www.grevemidt.greve.dk |
| Åbningstider: | Klubben er åben i tidsrummet fra kl.14-22.00 |

| | | |
|---|---|---|
| Institutionsleder: | Carsten Sørensen | |
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer) | Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | |
| | Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | X |
| | Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | |
| Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet) | <p>Brogården er en firlænget ombygget bondegård med tilhørende lade. I hovedhuset finder man klubbens caféområde, hvor der kan spilles bordtennis, billard og brætspil. Ligeledes serveres der her et mindre eftermiddagsmåltid. Der er et større køkken, hvor der bages om eftermiddagen.</p> <p>Brogården har i en af længerne et rum der er forbeholdt 6. klasser og de ældre børn og unge. Derudover rummer længen både musikrum og netcafe.</p> <p>Brogården et stort dyrehold bestående af heste, geder, får, grise, fugle, katte og en masse kaniner og marsvin. Her er der ridebane, samt folde for græsning.</p> <p>Desuden har Brogården har et meget stort udendørs område. Dette omfatter blandt andet egen lille skov, en å, swimmingpool, stor bålplads og større græsplæne.</p> <p>I laden finder man en klatrevæg, en stor skaterbane samt et multirum.</p> <p>Brogården har valgt at organisere sig således, at de på Brogården har Basen til at arbejde med børn med særlige behov. Dette kalder vi for "Basen". Samtlige børn i Basen er visiteret via CVI (det centrale visitationsudvalg).</p> | |
| Antal børn/unge/voksne: | Vi har omkring 250 medlemmer på Brogården og er ca. 15 medarbejdere tilknyttet | |
| Aldersgruppe: | 10 til 18 år | |
| Beskrivelse af målgruppen: | Børn og unge fortrinsvis fra Greve midt området. Området består af en stor del parcelhuse samt socialt boligbyggeri. Derudover visiteres en del børn og unge til fritidstilbud på Brogården Typisk er det | |

| | |
|--|---|
| | <p>børn og unge tilknyttet specialskoler eller specialafdelinger på folkeskoler.</p> |
| <p>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</p> | <p>I Greve kommune arbejder vi med Inklusion. I klubben har vi særligt fokus på trivsel og i den forbindelse opsøgende arbejde. Vi deltager ligeledes i den understøttende undervisning i folkeskolen.</p> |
| <p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p> | <p>Klubben er et pædagogisk tilbud, der har til formål at støtte og udvikle barnet/den unges personlige, sociale og kreative liv. I Greve kommune foregår dette med udgangspunkt i relations pædagogiske værdier med fokus er på det enkelte barn/unge. Dette fordrer, at den voksne på anerkendende vis søger at forstå barnet/den unge, og er troværdig i sin kontakt.</p> <p>Medarbejderne på Brogården har defineret klubbens kerneopgave.</p> <p>Kerneopgaven på Brogården er, at være Danmarks førende til at skabe rum for, at børn og unge trives og udvikler sig.</p> <p>Den professionelle medarbejder i Brogården arbejder ud fra 7 værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tager ansvar for egne og klubbens arbejdsopgaver. Dette gælder også ved fravær og når der er brug for hjælp. • Er ambitiøs på klubbens og egen udvikling og tager ansvar for dette. • Er nærværende for børn og unge, forældre og kollegaer samt øvrige samarbejdspartnere, - også på en ”dårlig” dag. • Er inkluderende og anerkendende i alle arenaer. • Har respekt for og udnytter den viden et tværprofessionelt samarbejde kan give. Dette både internt og eksternt. • Tager medansvar for et godt psykisk arbejdsmiljø. • Kommunikerer konstruktivt med sine omgivelser. |
| <p>Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p> | <p>SFO, skole, familieafdelingen, KFI, PPR, lokale foreninger og ungdomsskolen. Det tværprofessionelle samarbejde er begrænset alt efter opgavernes omfang.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Personalegruppens sammensætning: | Intentionen er en sammensætning bestående af 75 % uddannede pædagoger og 25 % med andre kvalifikationer. Desuden er intentionen, at 25 % af de uddannede tager et relevant diplom-modul. | |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) | 2 |
| | Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb) | 0 |
| | Diplom i vejledning af studerende | 1 |
| Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan | På forbesøget taler vi om den kommende praktik og afstemmer forventninger. Forbesøget omfatter desuden de otte punkter i venstre kolonne. | |
| De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. | Den første uge til 14 dage bruges til at ”føle” sig lidt frem og lære institution, børn og personale at kende. Der tilbydes vejledning 1 1/2 time ugentligt. Vi forventer, at den studerende tager imod dette tilbud og møder forberedt op. | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet | Vejleder og studerende booker i fællesskab datoen for 2/3-samtalen. Datoen for den afsluttende prøve bestemmes af uddannelsesstedet. Hvis der er bekymringer i forbindelse med praktikken drøftes dette på vejledningsmøderne. Her er der fokus på det teoretiske og pædagogiske aspekt. Hvis der er tale om andre bekymringer såsom mødetider, fravær etc., så drøftes dette med ledelsen og behandles som en personalesag. Næste fase er dialog med seminarieret. | |

Dato for sidste revidering:

1 marts 2021

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? | Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål? |
|---|---|--|---|
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | I klubben arbejder vi ud fra følgende kerneopgave: <i>Vi ønsker, at være Danmarks førende til at skabe rum for, at børn og unge trives og udvikler sig.</i> For at kunne leve op til ovenstående arbejder vi kontinuerligt med udvikling af vores pædagogiske praksis. Vi afholder ugentligt personalemøder, hvor vi detaljeret gennemgår det enkeltes barns trivsel. Hvis vi oplever, at der er en bekymring for barnet, så iværksættes en særlig indsats. På møderne er det muligt for den studerende, at bidrage med observationer på de pågældende børn, samt komme med overvejelser og idéer til at fremme trivslen. Den studerende vil have mulighed for at deltage i forældresamtaler, hvis dette er relevant. klubben samarbejder med de øvrige klubber i kommunen omkring forskellige aktiviteter. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | I klubben arbejder vi med månedlige aktivitetsplaner. Vi har en forventning om, at den studerende kommer med pædagogisk velovervejede forslag til aktiviteter undervejs i praktikforløbet. Ligeledes forventer vi, at den studerende er deltagende med spontane aktiviteter i dagligdagen. | |
| Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer, | Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, | På vejledningsmøderne drøftes forskellige evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer. | |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | I klubben laver vi dagligt forskellige måltider sammen med medlemmerne. Der bliver serveret og tilberedt en mindre eftermiddagssnack, samt lavet aftensmad i aftenklubben. Det er muligt for den studerende, at være en del af dette. | |

Anbefalet litteratur:

Skole- og fritidspædagogik (Mogens Sørensen) Akademisk forlag

Kend din kerneopgave –innovation til hverdag (Morten Christensen og Anders Seneca) Gyldendals Public

Ungdomsskoleloven og dagtilbudsloven

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil blive skemalagt størstedelen af timerne inden for klubbens åbningstid fra kl. 13.00 – 17.00. Derudover er der aftenklub på Brogården hver mandag og torsdag fra kl. 17.00-21.15.

Det forventes, at den studerende arbejder minimum en aften om ugen. Hver fredag møder personalet ind kl. 9.30 til personalemøde

I skoleferierne har klubben åbent fra kl. 9.00-16.30. fredag til kl. 16.00. Nogle ture/arrangementer kan strække sig udover klubbens åbningstid. Dette er gældende i hverdagen, såvel som i ferierne.

Den studerende kan forvente at skulle varetage en aktivitet alene.

Ved sygdom kontaktes klubbens leder pr. telefon mellem kl. 8.00-9.00. Telefonnummer udleveres ved forbesøget.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil indgå i hele almenklubben, herunder aftenklubben.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Den studerende tilbydes vejledning 1 time ugentligt. Der skal 48 timer inden vejledning foreligge en mail fra den studerende til vejleder omkring, hvad denne ønsker, at vejledningen skal indeholde. Det er den studerendes ansvar at møde forberedt op til mødet. Hvis den studerende giver udtryk for, ikke at have behov for vejledning, så aflyses den. Timerne fra den aflyste vejledning skal i stedet bruges i børnetiden eller til andet relevant arbejde, det vil sige ud over det fastlagte skema. Inden vejledningen har den studerende mulighed for at bruge nogle af sine tildelte forberedelsestimer (ca. 1/2 time ugentligt).

Vi har en forventning om, at den studerende arbejder kontinuerligt med sine læringsmål og ser dette som en fremadskridende proces. Første udkast til læringsmålene skal foreligge senest en uge efter påbegyndt praktik.

Der afholdes vejledermøde en gang om måneden blandt vejledere og ledelsen.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

| Vidensmål. Den studerende har viden om... | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? | Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål? |
|--|--|---|--|
| professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde | kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører, | Vi støtter op om den studerendes muligheder for læring og er åbne for gode ideer. Den studerende deltager ugentlig i personale- og børnemøder. På personalemødet har den studerende et fast punkt, hvor man kort fortæller om sine mål og involverer personalet i arbejdet med målene. På børnemøderne taler vi om samtlige medlemmers trivsel. Her er det muligt for den studerende, at bidrage med sine observationer på de pågældende børn, samt komme med overvejelser og idéer til at fremme trivslen. Den | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>studerende vil have mulighed for at deltage i forældresamtaler, hvis dette er relevant. Klubben samarbejder med de øvrige klubber i kommunen omkring forskellige aktiviteter.</p> | |
| <p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p> | <p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p> | <p>Læring foregår ved deltagelse i klubbens mange aktiviteter og sker oftest i samspillet mellem børn/unge og kollegaer. Klasserumsledelse handler om, at kunne håndtere en større gruppe børn af gangen. Dette kan praktiseres gennem tilrettelæggelse af aktiviteter i klubben.</p> | |
| <p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p> | <p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p> | <p>Den studerende får tilbud om vejledning 1½ time ugentligt. Her har den studerende mulighed for, at sparre med vejlederen, samt reflektere over egne overvejelser og egen praksis. Vi forventer, at den studerende kan kombinere teori med praksis i planlægningen af sine aktiviteter og tager ansvar for udførelsen af dette.</p> | |
| <p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p> | <p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p> | <p>Klubben tilbyder mange alsidige aktiviteter, hvor der vil være rigtig gode muligheder for at tilrettelægge pædagogiske læreprocesser.</p> | |
| <p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde</p> | <p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p> | <p>Der vil desuden være gode muligheder for at gennemføre forløb sundhedsfremmende og forebyggende forløb.</p> | |
| <p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p> | <p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og</p> | <p>Klubben arbejder med en specifik analysemodel: Svend Mørch's Ungdomsprojekter.</p> | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | udviklingsmuligheder | | |
| <p>Anbefalet relevant litteratur:</p> <p>Ungdomsprojekter (Svend Mørch) Rubicon</p> <p>Skole- og fritidspædagogik (Mogens Sørensen) Akademisk forlag</p> <p>Kend din kerneopgave –innovation til hverdag (Morten Christensen og Anders Seneca) Gyldendals Public</p> <p>Ungdomsskoleloven og dagtilbudsloven</p> | | | |
| <p>Skole- og fritidspædagogik</p> | | | |
| <p>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik. Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.</p> | | | |
| <p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p> | | | |
| <p>Vidensmål. Den studerende har viden</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p> | <p>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</p> |
| institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, | agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området, | Den studerende vil i forbindelse med vejledningen få et klart overblik over klubbens organisatorisk placering, og | |
| tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, | analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, | Den studerende har mulighed for at samarbejde med andre faggrupper, hvis dette er relevant. Arbejdet med klasserumsledelse finder, som tidligere nævnt, sted i klubben. | |
| praktikstedets organisation i | indgå i samt analysere og vurdere | Deltagelse i møder med eksterne | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| forhold til tværprofessionelt samarbejde, | praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis, | samarbejdspartnere og faggrupper, hvis dette er relevant. | |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Den studerende har mulighed for at tilrettelægge nytænkende processer og pædagogiske forløb. Dette forventer vi særligt i forbindelse med den studerendes læringsmål. | |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis | Den studerende vil gennem vejledning understøttes i at planlægge, evaluere og reflektere over pædagogisk praksis. | |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp | | |

Anbefalet relevant litteratur:

Skole- og fritidspædagogik (Mogens Sørensen) Akademisk forlag

Kend din kerneopgave –innovation til hverdag (Morten Christensen og Anders Seneca) Gyldendals Public

Ungdomsskoleloven

Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil blive skemalagt størstedelen af timerne inden for klubbens åbningstid fra kl. 13.00 – 17.00. Derudover er der aftenklub på Brogården hver mandag og torsdag fra kl. 17.00-21.15. Det forventes, at den studerende arbejder minimum en aften om ugen. Hver fredag møder personalet ind kl. 9.30 til personalemøde.

I skoleferierne har klubben åbent fra kl. 9.00-16.30.Fredag til 16.00. Nogle ture/arrangementer kan strække sig udover klubbens åbningstid. Dette er gældende i hverdagen, såvel som i ferierne.

Den studerende kan forvente at skulle varetage en aktivitet alene.

Ved sygdom kontaktes klubbens leder pr. telefon mellem kl. 8.00-9.00. Telefonnummer udleveres ved forbesøget.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil indgå i hele almenklubben, herunder aftenklubben.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog?

Den studerende tilbydes vejledning 1 time ugentligt. Der skal 48 timer inden vejledning foreligge en mail fra den studerende til vejleder omkring, hvad denne ønsker, at vejledningen skal indeholde. Det er den studerendes ansvar at møde forberedt op til mødet. Hvis den studerende giver udtryk for, ikke at have behov for vejledning, så aflyses den. Timerne fra den aflyste vejledning skal i stedet bruges i børnetiden eller til andet relevant arbejde, det vil sige ud over det fastlagte skema. Inden vejledningen har den studerende mulighed for at bruge nogle af sine tildelte forberedelsestimer (ca. ½ time ugentligt).

Vi har en forventning om, at den studerende arbejder kontinuerligt med sine læringsmål og ser dette som en fremadskridende proces. Første udkast til læringsmålene skal foreligge senest tre uger efter påbegyndt praktik. Ligeledes har vi en forventning om, at den studerende fører logbog til brug for evaluering i sin praktik.

Der afholdes vejledermøde en gang om måneden blandt vejledere og ledelsen.